ПРИНЯТО
Общим собранием работников

Председатель Козлова Л.П.
Протокол от 28.01.2019 №3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Лазарева Е.Ю.
Приказ от 28.01.2019 №5

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8» Алексеевского городского округа (далее – Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания коллектива Учреждения.

1.2. Общее собрание работников – является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. В своей деятельности общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством, актами органов самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности общего собрания работников является общее руководство Учреждением в соответствии учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждением.

1.6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Срок полномочий общего собрания работников – 5 лет.

2.Задачи общего собрания работников

2.1 Деятельность общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности детского сада на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития детского сада;
- привлечение общественности к решению вопросов развития детского сада;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды детского сада;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности детского сада;
- помощь администрации в разработке локальных актов детского сада;
- решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада;
- принятие мер по защите чести и достоинства, профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку стимулирования труда работников детского сада;
- внесение предложений по порядку и условия предоставления социальных гарантий и льгот воспитанника и работникам в пределах компетенции детского сада;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

3.Компетенция общего собрания работников

3.1. В компетенцию общего собрания коллектива входит:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- заслушивание ежегодного отчета заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, отчета о результатах самообследования и их принятие;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективного договора иных локальных актов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение направления экономической деятельности Учреждения;
- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивание отчетов коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;
- выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления;
- обсуждение Устава, обсуждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности детского сада;
- участие в разработке Программы развития Учреждения.

4. Организация деятельности общего собрания работников

4.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на три года. Председатель и секретарь общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 10дней
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения - определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

4.6. Решение общего собрания работников считается принятым и является обязательным, если принимается квалифицированным большинством голосов.

4.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов.

5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.