Принято

Общим собранием работников Протокол от 24.01.2020г. №4



## Положение (регламент) о контрактном управляющем

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о контрактном управляющем (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8» Алексеевского городского округа (далее Детского сада №8) разработано в соответствии с Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утверждённым приказом Минэкономразвития РФ от 29.10.2013г. №631 с изменениями и дополнениями от 26.05.2014г., 24.10.2016г. Положение устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Детского сада №8.
- 1.2. Контрактный управляющий назначается приказом заведующего Детского сада №8 в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Детского сада №8 (далее закупка).
- 1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон №44-ФЗ), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением.
- 1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:
- 1.4.1. Обеспечение свободного доступа к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение нужд Детского сада №8, в том числе способах осуществления закупок и их результатах.
- 1.4.2. Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд Детского сада  $N_08$
- 1.4.3. Достижение Детского сада №8, как заказчиком, заданных результатов обеспечения собственных нужд.
  - 1.5. Функциональные обязанности контрактного управляющего:
  - 1.5.1. Планирование закупок.
- 1.5.2. Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Детского сада №8.
  - 1.5.3. Обоснование закупок.

- 1.5.4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
- 1.5.5. Обязательное общественное обсуждение закупок.
- 1.5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.
- 1.5.7. Подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов.
- 1.5.8. Подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
- 1.5.9. Рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии.
  - 1.6. Организация заключения контракта.
- 1.7. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом.
- 1.8. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.
- 1.9. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.
- 1.10. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе).
- 1.11. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).
- 1.12. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика Детского сада №8 и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
- 1.13. Порядок действий контрактного управляющего для осуществления своих полномочий определяется в настоящем Положении.

## 2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

- 2.1. При планировании закупок:
- 2.1.1. Разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения.
- 2.1.2. Размещает планы закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также опубликовывает в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 2.1.3. Обеспечивает проверку соответствия участников закупки требованиям статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ и подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок.
- 2.1.4. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-

график и внесенные в него изменения.

- 2.1.5. Организует утверждение плана закупок, плана-графика.
- 2.1.6. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.
  - 2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
  - 2.2.1. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 2.2.2. Уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке.
- 2.2.3. Уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- 2.2.4. Осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
- 2.2.5. Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.
- 2.2.6. Организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке.
- 2.3. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:
- 2.3.1. Соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.
  - 2.3.2. Правомочности участника закупки заключать контракт.
- 2.3.3. Непроведения ликвидации участника закупки юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
- 2.3.4. Неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
- 2.3.5. Отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- 2.3.6. Отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если указанное требование установлено в документации о закупке.

- 2.3.7. Отсутствия у участника закупки физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица участника закупки судимости за преступления в сфере экономики.
- 2.3.8. Обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.
- 2.3.9. Соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.
- 2.4. Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика.
- 2.5. Обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовноисполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.
- 2.6. Обеспечивает осуществление закупки субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, исполнению устанавливает требование o привлечении К контракта субподрядчиков, соисполнителей субъектов малого ИЗ числа предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
- 2.7. Размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом № 44-Ф3.
- 2.8. Публикует извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационнотелекоммуникационной сети Интернет при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ размещением.
- 2.9. Подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке.
- 2.10. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.
- 2.11. Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.
- 2.12. Обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.
  - 2.13. Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с

заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

- 2.14. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.
- 2.15. Обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона № 44-Φ3.
- 2.16. Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-Ф3.
- 2.17. Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.
  - 2.18. Обеспечивает заключение контрактов.
- 2.19. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.
  - 2.20. При исполнении, изменении, расторжении контракта:
- 2.20.1. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
- 2.20.2. Организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.
- 2.20.3. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в TOM числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, иных случаях a также В неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
- 2.20.4. В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения

контракта.

- 2.20.5. Подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
- 2.20.6. Размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении расторжении контракта, за исключением контракта или сведений, составляющих государственную тайну.
- 2.20.7. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта.
- 2.20.8. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
- 2.20.9. Организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных заказчиками.

Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом  $N_2$  44- $\Phi$ 3, в том числе:

- 2.21. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 2.22. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планыграфики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки.
- 2.23. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым Детским садом №8 отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Детского сада №8 и размещает их в единой информационной системе.
- 2.24. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Детского сада №8, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.
  - 2.25. Разрабатывает проекты контрактов Заказчика.
  - 2.26. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве

обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ.

- 2.27. Информирует в случае отказа Детского сада №8 в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.
- 2.28. Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-Ф3.
- 2.29. Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
- В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем положении, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:
- 2.30. Не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.31. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона  $N_2$  44- $\Phi$ 3 контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные настоящим положением и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

- 3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
- 3.2. Контрактный управляющий несёт дисциплинарную, гражданскоправовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.