Утверждаю

Заведующий Лазарева Е.Ю.

Приказ от 27.08.2019 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №8» АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСОКГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Совета профилактики (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8» Алексеевского городского округа (далее – ДОУ).

1.2. Совет – совещательный орган, объединяющий работу педагогов, и администрации для организации профилактической работы в ДОУ.

1.3. Совет создается на базе образовательного учреждения приказом заведующего ДОУ.

1.4. В состав Совета входит заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, председатель первичной профсоюзной организации, воспитатель, представители родительской общественности (по возможности) и органов социальной защиты (ПДН), ОМВД России Алексеевского городского округа. На заседания Совета могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Секретарь Совета назначается председателем.

1.5. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем.

1.6. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Основной целью Совета является организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации; контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в управление образования Алексеевского городского округа, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- психолого-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

IV. Порядок деятельности Совета профилактики.

4.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже трех раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в учреждении образования).

4.2. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается заведующим ДОУ. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3. Деятельность Совета строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования администрации Алексеевского городского округа, заинтересованными ведомствами, учреждениями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4.4. Деятельность Совета оформляется следующими документами:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Положение о постановке на внутренний учет (приложение 1).
- Годовой план работы Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в учреждении образования.
- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в ДОУ.
- Отчеты о проведенной профилактической работе.
- Книга протоколов заседаний Совета профилактики.

В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие членов; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц; решение. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы ведутся в электронном виде, подписываются председателем и секретарем Совета профилактики. Протокол выпускается на бумажном носителе, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Пакет документов по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении хранится у заместителя заведующего 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.5. Совет подотчетен заведующему дошкольным образовательным учреждением.

V. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической деятельности образовательной организации, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).

5.2. Совет осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей на консультации к специалистам (педагогу-психологу, учителю-логопеду, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в ДОУ;
- организует в случае необходимости индивидуальное сопровождение воспитанника;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов социальной защиты и других ведомств;
- информирует заведующего ДОУ о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников образовательного учреждения;

5.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- оказывает педагогическую помощь родителям или лицам, их заменяющих;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности;
- просвещение родителей.

Приложение 1

Положение о постановке и снятии с внутреннего учёта семей, находящихся в социально-опасном положении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8» Алексеевского городского округа

I. Общие положения.

1.1. Нормативно-правовая база настоящего Положения:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ

2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ.

4. Федеральный закон от 24.07.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

II. Цели и задачи.

2.1. С целью создания системы индивидуальных профилактических мероприятий, усиления социально-правовой защиты детей в образовательном учреждении и своевременного выявления детей, находящихся в социально опасном положении.

III. Критерии постановки семей и воспитанников на внутренний учёт.

3.1. Родители (законные представители) не исполняющие обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей (ребёнок постоянно в неопрятном виде; родители регулярно не забирают вовремя ребёнка; ребёнок, проявляет признаки агрессивности, нецензурно выражается, регулярно демонстрирует плохое поведение, часто не посещает детский сад без уважительной причины).

3.2. Родители, систематически посещающие дошкольное образовательное учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.3. Семьи, создающие обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие.

3.4. Родители, проявляющие жестокое обращение с ребёнком и различные формы насилия.

3.5. Родители, ограниченные в родительских правах, осужденные, имеющие условную меру наказания.

3.6. Родители, состоящие на учете в ТКДН, ПДН (до поступления в ДОУ).

IV. Содержание работы с семьями и воспитанниками, поставленными на внутренний учёт.

4.1. Списки семей для постановки на внутренний учёт предоставляются по рекомендации воспитателей с учётом критериев и по информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и утверждаются решением Совета профилактики ДОУ.

4.2. В банк данных в течение учебного года могут вноситься дополнения.

4.3. Продолжительность профилактической деятельности по отношению к семье и ребенку, состоящему на внутреннем учёте, определяется Советом профилактики индивидуально.

4.4. Основанием для снятия с внутреннего учёта служит: положительные результаты индивидуально профилактической работы, ходатайство воспитателя, решение Совета профилактики.

4.5. С внутреннего учета ДОУ снимаются семьи:

- сменившие место жительства или по случаю перевода ребенка в другое образовательное учреждение;

-дети, направленные в специальные учреждения;

- восстановленные в родительских правах;

-создавшие обстановку, которая положительно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

V. Документация и отчетность.

5.1. За индивидуальную профилактическую деятельность в отношении семей и детей, поставленных на внутренний учёт несут ответственность закреплённые специалисты.

5.2. На каждую семью, состоящую на внутри садовом учете, воспитателями оформляются:

- информационная карточка семьи, находящейся в социально-опасном положении;
- учетная карточка семьи, находящейся в социально-опасном положении;
- акт обследования жилищно-бытовых условий.

5.3 Сведения о семьях, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на внутри садовом учете в образовательном учреждении, направляются в управление образования Алексеевского городского округа.

5.4 Контроль за качеством исполнения, проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на заведующего ДОУ.

Приложение 2

Годовой план работы Совета профилактики на 2019-2020учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ф.И.О. ответственного
	Утверждение состава Совета профилактики ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
	Определение социального статуса семей, посещающих ДОУ (социальный паспорт)	Сентябрь	администрация ДОУ
	Заседание Совета профилактики	Сентябрь, май	Заведующий
	Создание банка данных о семьях, находящимися в социально опасном положении списки детей, находящихся на внутри садовом учете	Сентябрь	Старший воспитатель
	Консультации для педагогов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
	Разработка и распространение памяток для родителей, стендовой информации, групповых папок по правовому воспитанию памятки, папки- раскладушки	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп
	Оформление информационных папок с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп
	Оформление информационных папок с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	сентябрь	Старший воспитатель
	Рейды в семьи, находящиеся в СОП	2 раза в год	Педагог-психолог, воспитатели групп
	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников развлечения, досуги, проекты	В течение года	Педколлектив
	Анализ работы за год. Аналитическая справка	Май	Заведующий