

Принято
Общим собранием работников ДОУ
протокол от 24.08.2017 г. № 1
Председатель
Общего собрания коллектива
Козлова Л.П.

Комиссия по социально-трудовым вопросам

Председатель: Семина Е.Н.

Члены: Хвастунова И.А., старший воспитатель,
Перебейнос Н.И., воспитатель

Задачи:

- участие в разработке проекта коллективного договора;
- участие в работе по контролю за выполнением коллективного договора;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
- подготовка проектов постановлений профкома при рассмотрении вопросов оплаты труда, комплектования, тарификации, своевременности выплат зарплаты и т.д.;
- рассмотрение проектов приказов и формирование предложений профкома при увольнении членов Профсоюза по п.2,36,5 ст. 81 ТК РФ;
- участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых спорах;
- участие в работе по соблюдению трудового законодательства.

План работы

№	мероприятия	сроки	ответственный
1.	Осуществление контроля за выполнением коллективного договора	постоянно	Семина Е.Н., Хвастунова И.А.
2.	Подготовка и направление в администрацию предложений по всем проблемам социально-трудовых отношений	постоянно	Семина Е.Н.
3.	Консультация с работниками пенсионного фонда	март	Семина Е.Н.
4.	Обсуждение социально-трудовых проблем на заседаниях профкома и комиссии профсоюзного комитета (вопросы тарификации, аттестации, условия и охрана труда)	апрель, август, ноябрь	Семина Е.Н., Хвастунова И
5.	Консультации по вопросам получения льгот	постоянно	Семина Е.Н.
6.	Консультации по вопросам выхода на пенсию	постоянно	Семина Е.Н.
7.	Участие в рассмотрении индивидуальных и коллективных трудовых споров	по необходимости	Семина Е.Н., Хвастунова И

Принято
Общим собранием работников ДОУ
протокол от 24.08.2017 г. № 1
Председатель
Общего собрания коллектива
Козлова Л.П.

Комиссия по культурно-массовой работе

Председатель: Козлова Л.П., воспитатель;
Члены комиссии: Накладова Н.В., муз. руководитель;
Малинкина И.Ю., воспитатель

Задачи:

- выполнение условий коллективного договора;
- участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и их семей;
- организация конкурсов, смотров «Воспитатель года», «Сад года»;
- проведение профессиональных праздников, чествование ветеранов педагогического труда;
- организация отдыха детей сотрудников, подготовка для них новогодних утренников;
- организация работы с молодыми педагогами;
- участие в подготовке и проведение массовых акций.

План работы

№	мероприятия	сроки	ответственный
1.	Рассмотрение вопросов досуга и развития культурно-массовой на заседании профкома	по необходимости	Козлова Л.П.
2.	Проведение праздников «День дошкольного работника», «Новый год», «День защитника Отечества», «8 Марта», «День здоровья»	сентябрь, декабрь, февраль, март, июль	Накладова Н.В., Козлова Л.П. Малинкина И.Ю.
3.	Чествование юбиляров, организация поздравлений ветеранов педагогического труда	апрель, август, сентябрь, ноябрь	Накладова Н.В., Козлова Л.П.
4.	Оказание содействия членам профсоюза в получении путевок на отдых и санаторное лечение	постоянно	Козлова Л.П.
5.	Содействие членам профсоюза в развитии художественного творчества, участии в художественной самодеятельности	постоянно	Козлова Л.П., Накладова Н.В., Малинкина И.Ю.
6.	Организация новогоднего поздравления детей членов профсоюза	декабрь	Козлова Л.П., Накладова Н.В.,

Принято
Общим собранием работников ДОУ
протокол от 24.08.2017 г. № 1
Председатель
Общего собрания коллектива
Козлова Л.П.

Ревизионная комиссия

Председатель: Маковская В.В., воспитатель

Члены комиссии: Десненко З.И., воспитатель

Гетманская С.И., воспитатель

Задачи:

- контроль за соблюдением внутрисоюзных уставных норм и Положения о первичной профсоюзной организации;
- контроль за финансовой деятельностью профсоюзного органа;
- контроль за исчислением и поступлением членских профсоюзных взносов;
- контроль за правильностью расходования денежных средств, использования имущества;
- контроль за соблюдением требований организационно-финансовой дисциплины в Профсоюзе.

План работы

№	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный
1	Проверка состояния учета Членов Профсоюза	январь, декабрь	Маковская В.В.
2	Проверка организации уплаты членских профсоюзных взносов	постоянно	Маковская В.В.
3	Проверка состояния делопроизводства и документооборота	декабрь	Десненко З.И., Гетманская С.И.
4	Проверка правильности и целесообразности расходования профсоюзных средств, соблюдение режима экономии	постоянно	Маковская В.В.
5	Проверка состояния работы с предложениями и обращениями членов профсоюза	февраль, ноябрь	Маковская В.В.
6	Проверка хода выполнения постановлений профсоюзного собрания	постоянно	Маковская В.В.
7	Проверка соблюдения норм устава и положения о первичной организации, относительно сроков проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета	постоянно	Маковская В.В.
8	Проверка сохранности профсоюзного имущества, материальных ценностей	постоянно	Маковская В.В.

Принято
Общим собранием работников ДОУ
протокол от 24.08.2017 г. № 1
Председатель
Общего собрания коллектива
Козлова Л.П.

КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Председатель – Лазарева Е.Ю., заведующий
Перебейнос Н.И., уполномоченный по ОТ
Семина Е.Н., председатель профкома
Цивенко Т.Е., завхоз
Хвастунова И.А., ст. воспитатель.

План работы

№	мероприятия	срок выполнения	ответственный
1.	Анализ состояния условий охраны труда в учреждении	август, январь	Лазарева Е.Ю., заведующий Перебейнос Н.И., упол по ОТ
2.	Издание приказов об организации охраны труда в ДОУ	август	Лазарева Е.Ю., заведующий
3.	Оформление актов приемки к новому учебному году	август	Лазарева Е.Ю., заведующий Перебейнос Н.И., упол по ОТ
4.	Оформление документации по охране труда	постоянно	Лазарева Е.Ю., заведующий
5.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	сентябрь	Лазарева Е.Ю., заведующий
6.	Разработка проекта бюджета охраны труда ДОУ	декабрь	Лазарева Е.Ю., заведующий
7.	Приобретение технического оборудования	по плану УОиН	Лазарева Е.Ю., заведующий Цивенко Т.Е., завхоз
8.	Контроль за состоянием и использованием санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств бытовых помещений	в течение года	Цивенко Т.Е., завхоз Острякова Е.Г., кастелянша
9.	Замена инструкций по охране труда	август	Лазарева Е.Ю., заведующий Семина Е.Н., председатель профкома
10.	Соблюдение требований к организации образовательного процесса	в течение года	Лазарева Е.Ю., заведующий Хвастунова И.А., ст. восп.
11.	Проведение плановых учений по эвакуации детей из здания на случай пожара	май	Лазарева Е.Ю., заведующий Хвастунова И.А., ст.воспитатель

Принято
Общим собранием работников ДОУ
протокол от 24.08.2017 г. № 1
Председатель
Общего собрания коллектива
Козлова Л.П.

Комиссия по информационно-правовой работе:

Председатель: Семина Е.Н.
Члены: Ходыкина Е.Д.
Козлова Л.П.

Задачи:

- регулярное оформление информационного (профсоюзного) уголка;
- размещение на информационном стенде материалов (решений) совместного заседания профкома и администрации;
- информация о составе профкома, план работы профкома, план работы комиссий профкома, состав комиссий;
- поздравления с праздниками, с Днем рождения, юбилеем, достижениями в работе коллег - членов профсоюза;
- информация о работе вышестоящих органов профсоюза, консультации из газеты «Мой профсоюз»
- участие в обследовании жилищных условий членов Профсоюза;
- организация учета нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- организация посещения заболевших членов Профсоюза.

План работы.

№	мероприятия	сроки	ответственный
8.	Составить план работы комиссии на календарный год.	январь	Семина Е.Н.,
9.	Подготовить информацию по Дням рождения сотрудников.	январь	Козлова Л.П..
10.	Регулярное и своевременное оформление информационного (профсоюзного) уголка.	в течение года	Члены комиссии
11.	Организация выпуска газет, листовок, работу профсоюзного сайта.	в течение года	Члены комиссии
12.	Обеспечение информированием членов Профсоюза о деятельности всех профсоюзных структур.	в течение года	Семина Е.Н.
13.	Размещение консультаций по трудовым вопросам, интересные публикации.	в течение года	Семина Е.Н.
14.	Обновлять информацию о программах улучшения жилищных условий.	в течение года	Семина Е.Н.,
15.	Организовывать посещение заболевших членов Профсоюза.	в течение года	Семина Е.Н.