

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью, ЖКХ и архитектуры администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области

Распоряжение № 10
от « 19 » февраля 2015 года

А. Горбатенко



УТВЕРЖДЕН

Учредителем в лице начальника управления образования администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области

Приказ № 83
от « 24 » февраля 2015 года

Битюцкая



УСТАВ

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №8
г. Алексеевка Белгородской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является Уставом в новой редакции Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 г. Алексеевка Белгородской области» (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №8 г. Алексеевка Белгородской области».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:

Детский сад №8

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение выступает муниципальным заказчиком.

1.5. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид Учреждения: детский сад комбинированного вида.

Категория: вторая.

1.6. Местонахождение Учреждения:

- *фактический адрес*: индекс 309850, Белгородская область, Алексеевский район, г. Алексеевка, улица Ремесленников, дом 28.

- *юридический адрес* – индекс 309850, Белгородская область, Алексеевский район, г. Алексеевка, улица Ремесленников, дом 28.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными конституционными законами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области, заданием Учредителя в отношении Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области.

- Юридический адрес Учредителя: индекс 309850, Алексеевский район, Белгородская область, город Алексеевка, 2-й пер. Мостовой, дом 4.

- Фактический адрес Учредителя: индекс 309850, Алексеевский район, Белгородская область, город Алексеевка, 2-й пер. Мостовой, дом 4.

1.9. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Сведения об этом вносятся в настоящий Устав.

1.10. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования – муниципальный район «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области (далее – Собственник). Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения. В состав имущества не может включаться имущество иной формы собственности.

1.11. Учреждения считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.13. Учреждение в установленном порядке открывает счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законом), в управлении финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.17. Отношения Учреждения с детьми и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивает штатный медицинский работник и медицинский работник, закрепленный за Учреждением в соответствии с договором на медицинское обслуживание воспитанников с ОГБУЗ «Алексеевская центральная районная больница».

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Для работы медицинских работников Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями. Учреждение осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.19. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей осуществляется медицинским персоналом бесплатно.

1.20. Педагогические работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя.

Иные работники Учреждения проходят периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

1.21. Организация питания в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения.

1.22. Учреждение обеспечивает сбалансированное пятиразовое питание воспитанников в соответствии с режимом функционирования (12 часов) и санитарными правилами и нормативами. Для хранения продуктов и приготовления пищи отводятся специализированные помещения.

1.23. Контроль за качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов осуществляет медицинский персонал Учреждения.

1.24. Ответственность за качество приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических требований в организации работы пищеблока возлагается на поваров Учреждения.

1.25. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные общественные объединения, российские и международные; принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.26. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является воспитание детей дошкольного возраста, охрана и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей и необходимая коррекция нарушений развития.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет;

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности;

- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности;

- взаимодействие с семьями воспитанников, посещающих Учреждение;

- инновационная и экспериментальная деятельность по апробированию и внедрению достижений педагогической науки и новаторского опыта, разработка новых методик и программ обучения и воспитания детей дошкольного возраста

- сотрудничество с образовательными, культурными, медицинскими, общественными и другими институтами детства.

2.3. Учреждение может оказывать дополнительные платные и бесплатные образовательные услуги в соответствии с задачами, определенными настоящим Уставом, учетом индивидуальных и психофизиологических возможностей детей.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;
- оказание консультативных услуг;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- ведение иной, приносящей доход деятельности, непосредственно не связанной с основной деятельностью Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

2.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании.

3.3. Учреждение вправе выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования РФ; самостоятельно разрабатывать и реализовывать авторские программы, не противоречащие законодательству РФ.

3.4. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план деятельности Учреждения на год.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, требованиями к структуре образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.6. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки для детей во время занятий, соответствующий требованиям СанПиН.

3.7. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.8. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства заключает договор с родителями (законными представителями) на оказание платных

дополнительных образовательных услуг, указывая срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, иные условия.

3.9. Учреждение получает лицензию на ведение дополнительных платных услуг в случаях, установленных законодательством.

3.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.11. Учреждение создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников.

3.12. Учреждение разрабатывает и принимает «Положение о дополнительных платных образовательных услугах».

3.13. Учреждение составляет смету доходов и расходов, заключает договоры с педагогическими работниками, ведет отчетную документацию по оказанию видов платных дополнительных образовательных услуг.

3.14. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.15. Заведующим ежегодно издаётся приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.16. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.17. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья.

3.18. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противопожарным, противоэпидемическим требованиям.

3.19. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием воспитанников. Режим работы Учреждение – с 7.00 до 19.00.

Выходные – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, образования в Учреждении;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- представление на рассмотрение общему собранию работников Учреждения предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- осуществление финансового обеспечения выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;
- финансовое обеспечение в виде субвенций и субсидий из бюджета администрации Алексеевского района и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий.

К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

4.4. Заведующий Учреждением:

- осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алексеевского района Белгородской области, Уставом Учреждения, трудовым договором с ним, локальными актами Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- издаёт приказы, распоряжения по Учреждению, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- составляет штатное расписание в Учреждении, заключает от имени Учреждения договора, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- может налагать вето на решения, постановления педагогического совета, общего собрания работников Учреждения, попечительского совета, противоречащие действующему законодательству;

- создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом детей, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- определяет структуру управленческой деятельности Учреждения, осуществляет распределение должностных обязанностей;
- устанавливает заработную плату в соответствии с действующей системой оплаты труда;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- осуществляет контроль над воспитательно-образовательной, финансово-хозяйственной и другими видами деятельности;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность.
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями по вопросам дошкольного воспитания и образования;
- в соответствии с законодательством о труде принимает на работу, в том числе по трудовому договору, и увольняет работников, осуществляет расстановку педагогических работников и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания.

4.5. Заведующий несет ответственность:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в пределах, определенных настоящим Уставом, действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, бюджетным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заведующий Учреждением несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, за работу Учреждения.

4.6. Заведующему Учреждением совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Должностные обязанности заведующего Учреждением, их филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения и педагогический совет, а также в Учреждении функционирует попечительский совет.

4.8. Высшим органом управления является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников).

К компетенции общего собрания работников относятся:

- определение направления экономической деятельности Учреждения;
- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

- обсуждение Устава, обсуждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- принятие положений и иных локальных актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения.

4.8.1. В состав общего собрания работников входят представители работников Учреждения и представители родителей (законных представителей).

4.8.2. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

4.8.3. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один год.

4.8.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов.

4.8.5. Решение общего собрания работников считается принятым и является обязательным, если принимается квалифицированным большинством голосов.

4.8.6. Деятельность общего собрания работников регламентируется «Положением об общем собрании работников Учреждения»

4.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, в Учреждении действует педагогический совет.

4.9.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. В работе педагогического совета могут принимать участие другие приглашенные работники Учреждения.

4.9.2. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета 1 год.

4.9.3. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета 1 год.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

а) определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

б) обсуждение и принятие образовательной программы, других локальных актов;

в) обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

г) решение вопросов о повышении квалификации педагогических работников;

д) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

е) рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

ж) заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

4.9.4. Педагогический совет принимает решения по другим вопросам, которые важны для Учреждения и не регламентируются Уставом.

4.9.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально.

4.9.6. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

4.9.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

4.9.8. Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».

4.10. Попечительный совет является одной из форм управления Учреждением.

4.10.1. Попечительский совет создается для оказания содействия:

- в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития,

- внебюджетному финансированию Учреждения.

4.10.2. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

Состав попечительского совета формируется на добровольных началах. В состав попечительского совета могут входить педагогические работники, родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

В состав попечительского совета входит не менее 5 (пяти) человек.

Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель ежегодно избирается в начале учебного года на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании сроком на один учебный год.

4.10.3. В обязанности председателя входит подготовка отчетов о работе попечительского совета за год и предложений по плану и графику работы попечительского совета на следующий год. В период между заседаниями руководство попечительским советом осуществляет председатель.

На заседании попечительского совета избирается секретарь сроком на один учебный год. В обязанности секретаря входит: организация заседаний попечительского совета; осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации попечительского совета: оформление и рассылка решений попечительского совета.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов попечительского совета на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.10.4. Решения попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых один раз в год согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости по требованию членов попечительского совета.

Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания. Документация хранится в Учреждении.

4.10.5. К компетенции попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- содействие по объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- содействие в формировании внебюджетного фонда в Учреждении;
- поддержка в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- содействие оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям воспитанников;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Собственником в лице комитета по управлению муниципальной собственностью, ЖКХ и архитектуры администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области, закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее ему на праве собственности.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

5.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение отвечает за все находящееся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет выделенных Собственником средств.

5.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждении особо ценного движимого имущества подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

5.14. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде ассигнований и субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета. Муниципальные задания для Учреждения утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности учитывает затраты, не зависящие от количества воспитанников.

5.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

5.17. В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

б) имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

в) доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, обусловленной настоящим Уставом;

г) добровольные взносы, безвозмездное и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами; денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждением физическим и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.23. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.24. Доходы, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения.

5.25. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно и рационально использовать имущество закрепленное на праве оперативного управления;

б) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.26. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником.

5.27. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.28. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты – приватизации не подлежат.

6.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами заведующего Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);

- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в учреждение и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положениями (в том числе положениями об органах управления Учреждением, об аттестации, об оплате труда и т.д.).

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

6.3. Локальные акты разрабатываются и принимаются к исполнению администрацией и коллегиальным органом управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в рамках Учреждения.

6.4. Все локальные акты утверждаются заведующим Учреждения.

6.5. Локальные акты вводятся в действие приказом по Учреждению.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением, согласовывается Собственником, утверждаются Учредителем в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждение допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

8.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

8.4.1. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

8.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Учреждения и лицензии присоединенного юридического лица.

8.8. До принятия решения о ликвидации Учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

8.9. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.10. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

8.11. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11.1. Учредитель обязан обеспечить перевод воспитанников по согласию их родителей (законных представителей) в другие дошкольные организации для продолжения освоения основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №1
по Белгородской области

**Выдано свидетельство
о государственной
регистрации**

Суд
с 04 марта 2005 года

ГРН 2153122031687

Руководитель *Л.Б. Крашinsky*

Подпись *[Signature]*

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе.

Устав: прошнуровано и пронумеровано 15 листов.
Начальник управления образования
администрации Алексеевского района



[Signature]

А.А.Битюцкая

Председатель Комитета по управлению муниципальной
Собственностью, ЖКХ и архитектуры администрации
Алексеевского района



А.Ф.Горбатенко