Принято	**Утверждаю**
Педагогическим советом	
Председатель Лапкина Л.Н.	Заведующий Лазарева Е.Ю.
Протокол № 3 от 21.02.2019г.	Приказ от 25.02.2019 №11

Положение о Программе развития
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №8» Алексеевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8» Алексеевского городского округа (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с частью 3 п.7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155, Постановления Правительства РФ от 02.08.2010 №588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 19.04.2005 №239 «Об утверждении положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», а также на основе письма департамента образования Белгородской области от 17.03.2014 №9-06/1592-НМ «О согласовании программ развития образовательных организаций», рекомендаций МКУ НМИЦ г. Белгорода

1.2. Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8» Алексеевского городского округа (далее Программа) – это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

1.3. Положение определяет структуру и содержание Программы, регламентирует порядок ее разработки и утверждения участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8» Алексеевского городского округа (далее ДОУ).

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОУ посредством реализации тактических задач в определённый временной период.

1.5. Программа разрабатывается и утверждается в ДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Программа является открытой для участников образовательных отношений и общественности ДОУ.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы определяется обоснованными образовательными потребностями социального окружения и возможностями образовательного учреждения, исходя из стратегического прогнозирования системных позитивных

изменений (назначение, смысл предпринимаемых действий, желаемое состояние, как результат).

2.2. Цель Программы формулируется конкретно, диагностично, достижимо, соотносимо с конкретным сроком.

2.3. Достижение цели обеспечивается постановкой конкретных задач, включающих в себя планирование важнейших действий, определение последовательности этих действий в установленные сроки и обеспечение необходимыми ресурсами.

3.Функции Программы

Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДОУ;
- определения перспектив развития ДОУ;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Структура и содержание Программы

4.1. Структура Программы определяется ДОУ самостоятельно.

4.2. Содержание Программы должно:

- обеспечивать преемственность с предыдущей Программой;
- обеспечивать решение поставленных задач в ходе реализации намеченных мероприятий;
- отвечать специфике, традициям ДОУ и запросам участников образовательных отношений, учитывать региональный компонент и соответствовать современным тенденциям развития дошкольного образования.

4.3. Структура Программы включает следующие компоненты:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Паспорт (краткая аннотация) Программы
4. Информационная справка
5. Аналитико-прогностическое обоснование разработки Программы
6. Концепция будущего состояния ДОУ
7. Стратегия развития ДОУ
8. Этапы реализации Программы
9. Ожидаемые результаты
10. Условия реализации приоритетных направлений Программы
11. Прогнозируемый результат
12. Элементы риска

4.4. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения:

- название Программы и временной промежуток её реализации
- наименование ДОУ
- сведения о принятии Программы (кем и когда принята)
- отметка об утверждении Программы (ФИО и должность руководителя ДОУ, реквизиты документа)
- отметка о согласовании с учредителем
- название населенного пункта, в котором находится ДОУ
- год составления Программы.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.5. Пояснительная записка раскрывает нормативные, организационные, содержательные и процессуальные условия разработки стратегии развития ДОУ, а также объективные предпосылки и факторы, обуславливающие потребность в разработке Программы. Приводятся результаты анализа данных мониторинга запросов участников образовательных отношений.

4.6. Паспорт (краткая аннотация) Программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:

- Полное наименование Программы
- Статус Программы
- Юридический адрес ДОУ
- Ф.И.О. руководителя
- Нормативно-правовая база
- Назначение Программы
- Тенденции развития
- Разработчики Программы
- Исполнители Программы
- Цель Программы
- Основные задачи Программы
- Срок реализации Программы
- Этапы реализации Программы
- Контроль реализации Программы
- Ожидаемые результаты реализации Программы
- Финансовое обеспечение Программы

4.7. Информационная справка содержит подразделы

- Общие сведения
- Характеристика кадрового обеспечения
- Состояние материально-технической базы
- Характеристика контингента воспитанников
- Характеристика социального статуса семей воспитанников
- Организация образовательного процесса
- Социальное окружение

4.8. План реализации Программы раскрывается через взаимосвязанные между собой подпрограммы, которые отражают совокупность развития ДОУ и

последовательность тактических мероприятий. Подпрограмма включает определение стратегического приоритетного направления развития ДОУ, перечень основополагающих мероприятий с определением сроков и исполнителей, способ оценки результатов и конечные прогнозируемые результаты.

4.9. Ожидаемые результаты реализации Программы определяют те существенные изменения, которые должны произойти в определённых Программой направлениях развития, а также возможные риски при их достижении.

4.10. Условия реализации приоритетных направлений Программы, включают следующую совокупность условий:

- организационные
- кадровые
- материально-технические
- социально-культурные
- нормативно-правовые и финансовые
- научно-методические

4.11. Оценка результатов Программы раскрывается как совокупность оценок реализации подпрограмм, раскрытых в индикаторах эффективности, которые распределены по календарным годам реализации Программы.

5. Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и (или) дополнений в Программу

5.1. Основанием разработки Программы являются:

- окончание срока действия существующей Программы развития;
- выполнение требования Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- появление новых проблем и идей;
- разработка региональных и (или) муниципальных программ развития и т.п.

5.2. Порядок разработки Программы включает следующие процедуры:

- закрепление решения о разработке Программы приказом по ДОУ, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- привлечение к разработке Программы участников образовательных отношений и внешних партнеров;
- изучение социального заказа ДОУ, тенденций изменения внешней среды, ресурсного обеспечения;
- оценка инновационной среды и потенциала ДОУ;
- проблемный анализ исходного состояния;
- разработка образа желаемого будущего;
- разработка стратегии перехода ДОУ в новое состояние;
- конкретизация целей развития ДОУ;
- разработка плана действий по реализации идей и содержания

Программы;

- представление проекта Программы для предварительной экспертизы на рассмотрение Педагогического совета;
- оценка и первичная корректировка Программы;
- рассмотрение, обсуждение участниками образовательных отношений, другими заинтересованными лицами.

5.3. Порядок утверждения Программы предполагает:

- обсуждение и принятие Программы органом самоуправления,
- утверждение приказом руководителя ДОУ,
- направляется на согласование Учредителю (в управление образования администрации Алексеевского района).

5.4. При условии получения отрицательного заключения Учредителя или наличии рекомендаций по доработке в Программу вносятся дополнения и (или) изменения.

5.5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу предполагает пролонгирование деятельности рабочей группы и дальнейшее следование порядку утверждения:

- обсуждение и принятие изменений и (или) дополнений органом самоуправления,
- утверждение приказом руководителя ДОУ, с обоснованием необходимости их внесения.

5.6. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений так же могут быть:

- результаты анализа реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых показателей;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне, требующих внесения данных изменений и дополнений;

5.7. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

6. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе – возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям);
- полнота и целостность Программы, наличие системного образа образовательного учреждения, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития;

- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

7. Порядок проведения анализа результатов реализации Программы

7.1. Анализ результатов реализации Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год.

7.2. Оценка полученных результатов, проведенная на основании анализа реализации мероприятий Программы и соответствия запланированным индикаторам ежегодно рассматривается на Педагогическом совете и на заседаниях органов самоуправления.

8. Оформление, размещение и хранение Программы

8.1. Программа оформляется в печатном варианте, постранично нумеруется, прошивается, скрепляется печатью и подписью руководителя.

8.2. Копия Программы размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

8.3. Программа является обязательной частью документации ДОУ и включается в основную номенклатуру дел.

8.4. После окончания срока реализации Программа передаётся в архив, где хранится в течение 5 лет.