



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Приказ от 28.01.2019 № 5

Лазарева Е.Ю.

**Правила приема детей на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №8» Алексеевского городского округа**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №8» Алексеевского городского округа, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее детский сад №8) на территории Алексеевского района.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации Алексеевского района за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Правила приема в детский сад №8 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема в детский сад №8 должны обеспечивать прием в детский сад № 8 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в детский сад №8 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен указанный детский сад № 8 (далее – закрепленная территория).

5. В приеме в детский сад №8 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в детском саду № 8 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Алексеевского городского округа.

6. Заведующий детским садом №8 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Детский сад № 8 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Алексеевского городского округа, о закреплении детского сада №8 за конкретными территориями муниципального района (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №8» Алексеевского городского округа

7. Прием в детский сад №8 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в детский сад №8 при наличии путевки-направления управления образования администрации Алексеевского городского округа в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в детский сад №8 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1 настоящего Порядка) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

Детский сад №8 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в детский сад № 8, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в детский сад №8:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в детский сад №8 дополнительно предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду №8 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад №8 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №8» Алексеевского городского округа

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта управления образования администрации Алексеевского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в течение 10 календарных дней до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в детский сад №8 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение 2 настоящего Порядка). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 3 настоящего Порядка), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад № 8, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, детский сад №8 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в детский сад №8 (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

17. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад №8, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №8» Алексеевского городского округа

Приложение 1  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

**Форма заявления о приеме в образовательную организацию,  
реализующую программы дошкольного образования**

Заведующему  
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад комбинированного вида №8»  
Алексеевского городского округа  
Лазаревой Елене Юрьевне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего сына\дочь в группу детей \_\_\_\_\_ года жизни  
общеразвивающей (комбинированной) направленности с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – *русский*.  
О себе и своем ребенке сообщаю следующее:

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ		
ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО
ДАТА РОЖДЕНИЯ	МЕСТО РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ		
СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)		
ФАМИЛИЯ МАМЫ	ИМЯ МАМЫ	ОТЧЕСТВО МАМЫ
АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ МАМЫ		КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН МАМЫ
ФАМИЛИЯ ПАПЫ	ИМЯ ПАПЫ	ОТЧЕСТВО ПАПЫ
АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ ПАПЫ		КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН ПАПЫ

(подпись)	<b>Обязуюсь</b> сообщать об обстоятельствах, связанных с изменением места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.
(подпись)	<b>Согласен(согласна)</b> на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта, сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении, данные о гражданстве, контактные данные.
(подпись)	<b>Согласен(согласна)</b> на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке с момента зачисления и до выпуска из ДОУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №8» Алексеевского городского округа

	месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении. , на обработку и передачу персональных данных путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица, по сети Интернет.
(подпись)	<b>Ознакомлен(а)</b> с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными нормативными документами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права, обязанности воспитанников и их поощрение.

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

\_\_\_\_\_ (расшифровка

подписи)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) С ЛОКАЛЬНЫМИ  
НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ**

№	Наименование	дата	роспись
1.	Устав		
2.	Лицензия		
3.	Правила приема детей в ДОУ		
4.	Правила внутреннего распорядка воспитанников		
5.	Основная образовательная программа ДОУ		
6.	Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников		
7.	Положение о поощрении воспитанников		
8.	Положение об Общем родительском собрании		
9.	Положение о логопедическом пункте		
10.	Положение о Консультационном центре		
11.	Положение об участии родителей в разработке ООП ДОУ		
12.	Положение об антикоррупционной политике		
13.	Положение об урегулировании споров между участниками образовательных отношений		
14.	Политика обработки персональных данных		
15.	Положение об организации питания в ДОУ		
16.	Политика обеспечения доступности для детей-инвалидов		
17.	Положение о порядке расследования и учета несчастного случая с обучающимися		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №8» Алексеевского городского округа

Приложение 2  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

**Форма журнала регистрации заявлений о приеме в детский сад № 8**

№ п\п	Дата подачи документа	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Документы представленные родителями (законными представителями)					Подпись принявшего документы	Подпись сдавшего документы
				Заявление о приеме	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия документа, имеющего запись о регистрации ребенка по месту жительства	Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)	Медицинское заключение		

**Расписка в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей) сдавших документы)

в том, что им (ими) подано заявление о зачислении

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

в образовательную организацию \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Предоставлен следующий перечень документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность работника,  
ответственного  
за прием документов

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

\_\_\_\_\_  
МП

**Расписка в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей) сдавших документы)

в том, что им (ими) подано заявление о зачислении

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

в образовательную организацию \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Предоставлен следующий перечень документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность работника,  
ответственного  
за прием документов

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Примечание: один экземпляр с половиной печати остается в организации, а второй отдается родителям (законным представителям ребенка).