

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего
приказ от 09.2014 №



Хвастунова И.А.

**Правила приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 8 г.Алексеевка Белгородской области»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 8 г.Алексеевка Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее детский сад № 8) на территории Алексеевского района.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации Алексеевского района за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Правила приема в детский сад № 8 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема в детский сад № 8 должны обеспечивать прием в детский сад № 8 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в детский сад № 8 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен указанный детский сад № 8 (далее – закрепленная территория).

5. В приеме в детский сад № 8 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в детском саду № 8 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Алексеевского района.

6. Заведующий детским садом № 8 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Детский сад № 8 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении детского сада № 8 за конкретными территориями муниципального района (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в детский сад № 8 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в детский сад № 8 при наличии путевки-направления управления образования администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области в рамках реализации муниципальной услуги

по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в детский сад № 8 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1 настоящего Порядка) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Детский сад № 8 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в детский сад № 8, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в детский сад № 8:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в детский сад № 8 дополнительно предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду № 8 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад № 8 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством

официального сайта управления образования администрации Алексеевского района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в течение 10 календарных дней до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в детский сад № 8 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение 2 настоящего Порядка). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 3 настоящего Порядка), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад № 8, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили в течение 10-ти дней необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад № 8. Место в детский сад № 8 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, детский сад № 8 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в детский сад № 8 (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

18. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад № 8, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Форма заявления о приеме в образовательную организацию,
реализующую программы дошкольного образования**

Заведующему
Муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 8
г.Алексеевка Белгородской области»
Ф.И.О.

ФИО заявителя
паспорт _____
выдан _____
дата выдачи _____
проживающего(ей) по адресу:

заявление

Прошу зачислить моего сына\дочь в группу детей _____ года жизни. О себе и своем ребенке сообщаю следующее:

Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения	
Ф.И.О. мамы	
Ф.И.О. отца	
Адрес фактического проживания	
Контактные телефоны	

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменением места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

_____ Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке с момента зачисления и до выпуска из ДОУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

_____ Согласен на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

_____ Обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица, по сети Интернет.

_____ Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

_____ С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность ДОО ознакомлен.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

