

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

протокол от 24.08.2017 № 1

Председатель *Л.И. Козлова* Л.И. Козлова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома *Семина Е.Н.* Семина Е.Н.

Протокол профсоюзного собрания работников ДОУ от «25» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий *Е.Ю. Лазарева* Е.Ю. Лазарева

25.08.2017 № 62



Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 г. Алексеевка Белгородской области»

1. Общее положение

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 г. Алексеевка Белгородской области» (в дальнейшем ДОУ или детский сад № 8) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей. Система стимулирующей оплаты труда разработана для ДОУ, обеспечивающего государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, применяется в отношении всех категорий работников: педагогических и прочего персонала. Прочий персонал включает в себя: учебно-вспомогательный, обслуживающий и административный персонал.

2. Формирование и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников

2.1. Учредитель образовательной организации формирует фонд стимулирования работников дошкольных образовательных организаций в размере от 20 % до 100 % от ФОТ по ДОО муниципального района.

2.2. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат работников ДОО, являются показатели, отражающие результаты его работы, которые оцениваются в баллах (прилагается).

2.3. При этом набор критериев и показателей определяется исходя из специфики должностных обязанностей работников, особенностей развития и функционирования образовательного учреждения. Размер доплат определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов по максимально возможному количеству показателей для каждого работника;
- суммируются баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов);
- среднемесячный размер стимулирующей части фонда каждого учреждения делится на общую сумму баллов, в результате получается показатель (денежный вес (в рублях) каждого балла);
- показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника, получается размер стимулирующей выплаты каждому работнику.

Сокращенные обозначения, применяемые в данных показателях:

ДОО – дошкольная образовательная организация,

ФГОС ДО – федеральный государственный стандарт дошкольного образования,

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья,

АПО – актуальный педагогический опыт,

ГКП – группа кратковременного пребывания,

ИП – индивидуальный предприниматель,

ЧДОО – частные ДОО,

ЗОЖ – здоровый образ жизни,

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия.

3. Распределение фонда стимулирования работников

3.1. Распределение фонда стимулирования работников учреждений осуществляется 2 раза в год (на 1 сентября текущего года и на 1 января следующего). Порядок рассмотрения Общим собранием трудового коллектива ДООУ, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением образовательной организации при кворуме 2/3 от всех членов трудового коллектива.

3.2. Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части ФОТ производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением (Комиссией), на основании представления руководителя образовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

4. Организация деятельности Экспертной комиссии.

4.1. Экспертная комиссия (далее Комиссия) создается, реорганизуется и ликвидируется решением Общего собрания работников ДООУ, которое утверждается приказом по образовательному учреждению. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утверждёнными критериями.

4.2. Состав Комиссии в количестве 5 человек избирается на общем собрании работников ДООУ. В состав Комиссии входят: заведующий детским садом, старший воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации обязательно, председатель Общего собрания работников (высшего органа самоуправления ДООУ), 3 члена Комиссии избираются из наиболее опытных и пользующиеся авторитетом педагогов и других членов коллектива. Списочный и персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего. Срок действия комиссии 1 учебный год.

4.3. Для работы Комиссии избирается председатель и секретарь открытым голосованием.

4.4. Работу Комиссии возглавляет председатель. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

4.5. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем профсоюзного комитета, заведующим образовательным учреждением при необходимости (прием новых членов коллектива).

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.8. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

4.9. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками и администрацией результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику и (или) администрации ОУ для исправления и доработки в 2-х дневный срок.

4.10. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом в 5-ти дневный срок.

4.11. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям заведующему детским садом. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

4.12. Заведующий детским садом инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней со

дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

4.13. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол, который передается заведующему. На основании протокола заведующий принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

4.14. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому педагогическому работнику определяется путём умножения показателя (денежное выражение) одного балла на сумму набранных баллов. Размер стимулирующих выплат оформляется приказом по образовательному учреждению.

**Показатели деятельности
работников общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного
образования, используемые для начисления стимулирующих выплат**

**1 квалификационная группа «Педагогический персонал»
(воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный
руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог)**

Стимулирующие гарантированные выплаты для работников

Наименование категории	Гарантированные стимулирующие выплаты	Размер выплаты (руб., % от базового оклада)
Педагогические работники и заведующие	за звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель»; - за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации».	3000 руб. 500 руб.

№ п/п	Показатели	Должность	Подтверждающий документ	Периодичность	Индикаторы показателей	Баллы
Общие показатели						
1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Отчет, заверенный руководителем	годовая на 01.09	-имеют место недостатки -соответствует программным и возрастным особенностям с частичными рекомендациями -соответствует программным и возрастным особенностям	0 3 5
2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Отчет о выполнении мероприятий годового плана работы ДОО, заверенный руководителем	годовая	-95-100% выполнение запланированных мероприятий - от 70-94% - менее 70%	3 2 0
3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	все, относящиеся к педагогическому персоналу	(А/В)*100%, А – число положительных отзывов родителей, В – число родителей, принявших участие в анкетировании (май). Итоговый лист заверяется	годовая	-наличие обоснованных жалоб со стороны родителей 80 % -90% положительных отзывов 90 % -99% 100% позитивные отзывы	0 3 4 5

			руководителем учреждения			
4.	Руководство городским (районным) методическим объединением	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Приказ УО о назначении	годовая	является руководителем/ нет	5/0
5.	Участие в инновационной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Приказ о включении в рабочую группу	годовая	участвует/ не участвует	5/0
6.	Наличие авторских технологий, программ, обобщенного АПО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Уровень ДОО, муниципальный, региональный, федеральный уровень	5 лет	-отсутствие авторских технологий, программ, обобщенного АПО -наличие авторских технологий, программ, обобщенного АПО: -на уровне ДОО -на муниципальном уровне; - на региональном уровне; - на всероссийском уровне.	0 3 5 8 10
7.	Презентация собственного АПО в открытых формах	все, относящиеся к педагогическому персоналу	публичное выступление (открытые мероприятия, мастер класс, презентации опыта и др.),	годовая	- отсутствие презентации собственного АПО в открытых формах -наличие презентации собственного АПО в открытых формах: -на уровне ДОУ -на муниципальном - на региональном - на всероссийском - СМИ	0 3 5 8 10 5
8.	Участие в разработке и реализации проектов по совершенствованию профессиональной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Свидетельство, приказ об участии в проекте	годовая	- федеральный - региональный - муниципальный - на уровне ДОУ	12 10 7 5
9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, региональном уровне	все, относящиеся к педагогическому персоналу	член комиссий по аттестации педагогов, ПМПк, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп	годовая	- на уровне ДОО -на муниципальном - на региональном - на всероссийском	2 3 5 7

			Приказ руководителя			
10.	Наличие звания победителя конкурса «Детский сад года»	все, относящиеся к педагогическому персоналу	региональный уровень копия приказа о присвоении звания победителя, заверенная руководителем, приказ руководителя о составе рабочей группы по подготовке к конкурсу	годовая	наличие звания победителя	5
11.	Наличие звания победителя «Воспитатель года»	все, относящиеся к педагогическому персоналу	копия грамоты или диплома победителя	3 года	-на муниципальном - на региональном - на всероссийском	5 10 15
12.	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	все, относящиеся к педагогическому персоналу		полугодом	организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.	5/0
13.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	все, относящиеся к педагогическому персоналу	работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др.	годовая	-осуществляет/ не осуществляет	5/0
14.	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего	все, относящиеся к педагогическому персоналу	приказ руководителя, журнал консультаций	годовая	-участвует \не участвует	5/0

	и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования: работа в консультационн ых Центрах, охват семей					
15.	Активное участие общественно значимой деятельности в	все, относящиеся к педагогическому персоналу	взаимозаменяемость в связи с произв. необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, др.	полугодовая	не осуществляет общественно значимую деятельность/ осуществляет -председатели, секретари органов самоуправления -взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, - участие в утренниках -в косметическом ремонте и др. - пошив костюмов для детского сада Баллы суммируются	0/15 3 3 3 3 3
16.	Наличие высшего образования (при наличии квалификационной категории)	все, относящиеся к педагогическому персоналу	копия диплома о высшем образовании	постоянно	наличие высшего образования	5/0
17.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Ссылка на страницу	полугодовая	подбор материалов для размещения на сайте ДОО и (или) его обновление	5/0
18.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная	годовая		

			корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.			
19.	Педагогический стаж	все, относящиеся к педагогическому персоналу		постоянно	0-5лет 5-10лет 5-20лет 20-30лет свыше 30лет	1 2 3 4 5

Специфические показатели

1.	Соответствие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОО, требованиям ФГОС, региональным приоритетам развития дошкольного образования	старший воспитатель	наличие ООП ДОУ	годовая	соответствует \ не соответствует	10
2.	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	старший воспитатель	Отчет, заверенный руководителем	годовая	оснащен \ не оснащен	10
3.	Создание в ДОО условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	старший воспитатель	отчет	годовая	созданы условия	10
4.	Высокий уровень методической работы по повышению квалификации педагогов ДОО	старший воспитатель	План повышения квалификации, отчет о выполнении, заверенный руководителем	полугодовая	- выполнение перспективного плана переподготовки менее 80% - выполнение перспективного плана переподготовки 80% -99 % -выполнение	0 10 15

					перспективного плана переподготовки 100%	
5.	Эффективность деятельности по организации аттестации педагогов ДОО	старший воспитатель	План аттестации, отчет о выполнении	полугодом	- имеют квалификационную категорию менее 80% педагогов - имеют квалификационную категорию 80% - 99%, - имеют квалификационную категорию 100% без учета молодых специалистов	0 10 15
6.	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	старший воспитатель	звание победителя, призера, лауреата	годовая	- интернет-конкурс - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на всероссийском и международном уровне <i>Баллы не суммируются.</i>	3 5 7 10
7.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия	старший воспитатель	охват детей в возрасте от 4 до 7 лет дополнительным образованием		организовано/ не организовано	5/0
8.	Обеспечение развития государственно-частного партнёрства	старший воспитатель	методическое, организационное сопровождение ЧДОУ, ИП		обеспечивается/ не обеспечивается	5/0
9.	Качественное обеспечение	старший воспитатель			обеспечивается/ не обеспечивается	5/0

	взаимодействия с научными, учебными и социальными институтами					
10.	Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов	воспитатель	организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д.		- ниже 75% - 75%-80% - выше 80%	0 3 5
11.	Посещаемость групп воспитанниками	воспитатели групп детей 4-го-7-го года жизни воспитатели группы детей 3-го года жизни	Табель посещаемости	полугодом	Посещаемость ниже 65% 65-70% 71-80% выше 80% Посещаемость ниже 55% 55-60% 60-70% выше 70%	0 2 3 5 0 2 3 5
12.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	воспитатель, инструктор по физической культуре	показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год»	на 01.09 за уч.год на 01.01 за предыдущий год	-выше среднетерриториального -равен среднетерриториальному - ниже среднетерриториального	0 5 10
13.	Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	воспитатель групп раннего возраста	приказ заведующего	годовая	Не осуществляется/осуществляется	0/5
14.	Высокая результативность работы с детьми в адаптационный период	воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог	по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО	полугодом	Количество детей с лёгкой и средней степенью адаптации: -менее 80% -80%-89% -90%-100%	0 5 10
15.	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	воспитатели групп оздоровительной и комбинированной направленности	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПк, медицинских организаций	годовая	-менее 75% -75-80% - выше 80%	0 5 10

		ти, учитель-логопед, инструктор по физкультуре, педагог-психолог				
16.	Безопасная организация жизнедеятельности и воспитанников	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Отсутствие зафиксированных несчастных случаев, травматизма воспитанников	полугодовая	-наличие фактов травматизма детей, чрезвычайных происшествий - отсутствие фактов травматизма детей, чрезвычайных происшествий	0 5
17.	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО	педагог-психолог, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатель	наличие программы, грамоты воспитанников	полугодовая	осуществляется/ не осуществляется	5/0
18.	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	звание победителя, призера, лауреата	годовая	-на уровне ДОУ - интернет-конкурс -на муниципальном - на региональном уровне - на всероссийском и международном уровне <i>Баллы не суммируются.</i>	2 3 5 7 10
19.	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре,	звание победителя, призера, лауреата	годовая	-на уровне ДОУ - интернет-конкурс -на муниципальном - на региональном уровне - на всероссийском и международном уровне <i>Баллы не суммируются.</i>	2 3 5 7 10

		педагог дополнитель ного образования				
20.	Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОО	педагог-психолог,	по результатам исследования психологического микроклимата в коллективе ДОУ	2 раза в год	осуществляет/ не осуществляет	5/0
21.	Консультационное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	педагог-психолог, учитель-логопед,	Отчет о проделанной работе, заверенный руководителем	полугодовая	осуществляет/ не осуществляет	5/0
22.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	инструктор по физкультуре,	организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительных секций для работников ДОО	полугодовая	осуществляет/ не осуществляет	5/0
23.	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудовых затрат	воспитатель, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель	работа с разновозрастной группой (3 и более возрастов)	годовая	осуществляет/ не осуществляет	5/0
24.	Реализация адаптированных образовательных программ в группах компенсирующей и оздоровительной направленности	воспитатель группы общеразвивающей, комбинированной направленности	на период длительного отсутствия основного воспитателя группы компенсирующей и оздоровительной направленности (отпуск, больничный лист и др.)	полугодовая	осуществляет/ не осуществляет	5/0
25.	Высокая результативность участия в грантах, творческих конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, областных, муниципальных	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Копии грамот и дипломов	полугодовая	-на уровне ДОУ - интернет-конкурс -на муниципальном - на региональном уровне - на всероссийском и международном уровне <i>Баллы не суммируются.</i>	2 3 5 7 10

органов управления сфере образования	в					
---	---	--	--	--	--	--

**2. Квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал»
(старшая медсестра, медсестра, помощник воспитателя)**

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание		
Общие показатели					
1.	Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел	все, кроме помощника воспитателя		-ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел с грубыми нарушениями; - ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел с незначительными замечаниями; - ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел без замечаний	0 5 10
2.	Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	все, кроме помощника воспитателя		-не использует; -использует;	0 10
3.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, др	Участвует \ не участвует	5/0
4	Высшее образование	все, кроме помощника воспитателя		-отсутствие высшего образования; -наличие высшего образования;	0 10
Специфические показатели					
1.	Качественное осуществление воспитательных функций	помощник воспитателя		осуществляет/ не осуществляет	10/0
2.	Участие в организации режимных процессов в группах раннего	помощник воспитателя		участвует \ не участвует	15/0

	возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)				
3	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	старшая медсестра, помощник воспитателя	Группы детей от 3 до 7 лет	ниже 65% 65-70% 71-80% выше 81%	0 2 4 8
4.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	старшая медсестра, помощник воспитателя	показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель	-выше среднетерриториал. -равен среднетерриториал. - ниже среднетерриториал.	0 5 10
5.	Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний	старшая медсестра	отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора, неудовлетворительных результатов лабораторных исследований	-наличие предписаний; -отсутствие предписаний;	0 10
6.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	старшая медсестра, помощник воспитателя	отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, участников образовательного процесса	-имеются неоднократные замечания и предписания; -имеются незначительные замечания; -отсутствие замечаний	0 5 10
7.	Качественная организация питания и выполнение норм питания	старшая медсестра	не менее 90% в соответствии с СанПиН	-выполнение норм питания в соответствии с СанПиН менее 90%; -выполнение норм питания в соответствии с СанПиН более 90%;	0 10
8.	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	старшая медсестра		-не работает с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами; -работает с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами;	0 10
9.	Обеспечение диетического питания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями	старшая медсестра		-не обеспечивает диетическое питание детей в соответствии с медицинскими рекомендациями; -обеспечивает диетическое питание детей в соответствии с медицинскими рекомендациями	0 5
10.	Эффективность работы по	старшая медицинская	организация Дней здоровья,	организует \ не организует	10/0

	привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	сестра	оздоровительных секций, групп для работников ДОО		
--	--	--------	--	--	--

3. Квалификационная группа «Обслуживающий персонал» (подсобный рабочий, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кастаньяша, шеф-повар, повар, кладовщик, кастаньяша, машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений, сторож, делопроизводитель)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание		
Общие показатели					
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, др	Участвует \ не участвует	5/0
2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		-не обеспечивает сохранность оборудования, инструментов, не содержит имущество в надлежащем состоянии; -обеспечивает сохранность оборудования, инструментов, содержит имущество в надлежащем состоянии	0 10
3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирурующих надзорных органов	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		-наличие предписаний, замечаний контролирурующих надзорных органов; -отсутствие предписаний, замечаний контролирурующих надзорных органов;	0 10
4.	За сложность и напряженность работы	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(в соответствии с положением ДОО)	-работа не имеет сложности и напряженности (материальная ответственность); - работа имеет сложность и напряженность (материальная ответственность);	0 15
Специфические показатели					
1.	Качественное выполнение функций шеф-повара	повар		-качественное выполнение функций шеф-повара	15

2.	Качественная организация питания детей	повар, шеф-повар	-наличие предписаний; -отсутствие предписаний	0 10
3.	Наличие категории	повар, шеф-повар	3 категория; 4 категория; 5 категория; 6 категория	2 5 10 15
4.	Обеспечение диетического питания детей	повар, шеф-повар	Обеспечивает диетическое питание детей/ не обеспечивает	10/0
5.	Качественное содержание пищеблока	подсобный рабочий	-наличие замечаний и предписаний; -отсутствие замечаний и предписаний	0 10
6.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	подсобный рабочий, кладовщик, кастелянша	- выполнение погрузочно-разгрузочных работ	10
7.	Качественное ведение установленной документации	кладовщик	-имеются замечания по ведению установленной документации; - установленная документация ведётся без замечаний	-10 10
8.	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	кладовщик	-не соблюдает сроки реализации продуктов, условий их хранения; - соблюдает сроки реализации продуктов, условий их хранения	-10 10
9.	Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах	кастелянша	Оперативно выполняет заявки сотрудников, своевременно производит смену постельного белья в группах	10
10.	Качественное содержание территории ДОО	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Качественное содержание территории ДОО	20
11.	Обеспечение температурного режима в ДОО в соответствии с СанПин	оператор электрического или газового оборудования	Обеспечивает температурный режим в ДОО в соответствии с СанПин	10
12.	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников	рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	Оперативно и качественно выполняет заявки сотрудников	15
13.	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОО	сторож	-наличие ЧП на рабочем; -отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОО	-10 20

**4. квалификационная группа «Административно-управленческий персонал» (АУП)
(заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
(АХР))**

№ п/п	Показатели	Должно сть	Подтверждаю щий документ	Периодичн ость	Индикаторы показателей	Бал лы
1. Общие показатели						
1.1.	Осуществление финансово – хозяйственной самостоятельности в управлении ДОО	Все, относящаяся к АУП	Справка, заверенная главным бухгалтером	Годовая	Автономия	1
1.2.	Эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности	Все, относящаяся к АУП	Информационная справка руководителя с согласованием главного бухгалтера (план/факт) + план ФХД	Годовая	Отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб	1
					Наличие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб	0
1.3.	Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности	Все, относящаяся к АУП	Информационная справка руководителя с согласованием главного бухгалтера, содержащая информацию о сумме и источниках внебюджетных средств, перечень работ, на которые они были направлены + план ФХД	Годовая	Менее 10 тысяч	1
					10 – 50 тысяч	2
					Более 50 тысяч	3
1.4.	Использование в управлении ДОО компьютерных программ, электронных продуктов	Все, относящаяся к АУП	Информационная справка, заверенная руководителем (с указанием наименования)	Годовая	Используются	1
					Не используются	0
1.5.	Соблюдение прав участников образовательного процесса	Все, относящаяся к АУП	Информационная справка, заверенная руководителем с согласованием начальника	Полугодовая	Отсутствие обоснованных жалоб	1
					В адрес руководителя поступали жалобы,	0

			ОДО		нашедшие свое подтверждение	
1.6.	Активное участие в общественно значимой деятельности	Все, относящиеся к АУП	Информационная справка (с перечислением мероприятий), заверенная руководителем с согласованием начальника ОДО	Полугодовая	Взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте и др.	1
1.7.	Качественное выполнение дополнительных функций завхоза, кладовщика, медсестры, старшего воспитателя.	Все, относящиеся к АУП	Информационная справка, заверенная руководителем с согласованием начальника ОДО Для малокомплектных ДОО (не более 4 – х групп)	Годовая	Выполнение функций завхоза, кладовщика, медсестры, старшего воспитателя.	5
					Выполнение функций медсестры, старшего воспитателя	3
					Выполнение функций старшего воспитателя	1
1.8.	Высшее образование	Все, относящиеся к АУП	Копия диплома о высшем образовании, заверенная руководителем	Предоставляется одновременно	Соответствие заявленному критерию	1
					Несоответствие заявленному критерию	0

2. Специфические показатели

2.1.	Создание предметно – пространственной среды, материально – технических условий в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий	Информационная справка, заверенная руководителем с согласованием начальника ОДО	Полугодовая	Соответствует программным и возрастным особенностям с частичными рекомендациями	0
					Соответствует программным и возрастным особенностям	1
					Осуществляется творческий подход, реализация инновационных технологий	2
2.2.	Создание в ДОО архитектурных, кадровых	Заведующий	Информационная справка, заверенная руководителем	Годовая	Условия не созданы	0
					Условия созданы,	1

	условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования		с согласованием начальника ОДО		наличие кадрового состава	
					Условия созданы, работают по адаптированным программам, наличие кадрового состава	2
					Условия созданы, работают по адаптированным программам, наличие кадрового состава, архитектурных условий	3
2.3.	Соответствие деятельности ДО, условий реализации образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования, СанПиН и пожарной безопасности	Заведующий	Копии заключений пожнадзора, роспотребнадзора (заверенные руководителем)	Полугодовая	Отсутствие предписаний	1
					Наличие предписаний (за прошедшее полугодие)	0
2.4.	Обеспечение соответствия территории, здания, помещений, оборудования ДОО требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам	Заведующий	Копия акта готовности организации к новому учебному году, справка об отсутствии травматизма	Годовая	Отсутствие случаев травматизма	1
					Наличие случаев травматизма	0
2.5.	Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОО	Заведующий	Информационная справка, заверенная руководителем	Полугодовая	Отсутствие предписаний по охране труда	1
					Своевременная аттестация	1

			согласованием начальника ОДО		рабочих мест	
					Проведение мероприятий по улучшению условий охраны	1
2.6.	Укомплектованность ДОО кадрами	Заведующий	Копия тарификационного листа, заверенная руководителем	Годовая	Отсутствие вакансий, стабильность кадрового состава	1
					Не соответствие заявленному критерию	0
2.7.	Качественный состав педагогических кадров	Заведующий	Информационная справка, заверенная руководителем с согласованием начальника ОДО	Полугодовая	Имеют квалификационную категорию менее 70% педагогов	0
					Имеют квалификационную категорию 70 – 99% педагогов	1
					Имеют квалификационную категорию 100% педагогов (без учета молодых и вновь прибывших специалистов (до 2 лет)	2
					Выполнение перспективного плана курсовой переподготовки менее 50%	0
					Выполнение перспективного плана курсовой переподготовки 50 – 90%	1
					Выполнение перспективного плана курсовой переподготовки 90-100%	2
					Имеют высшее образование менее 50% педагогов	0
					Имеют высшее образование 50 - 80% педагогов	1
					Имеют высшее образование 80 - 100% педагогов	2

2.8.	Численность воспитанников на 1 работника (в т.ч. на 1 педагога)	Заведующий	Информационная справка, с указанием точного количества работников, в том числе педагогов, и воспитанников, заверенная руководителем с согласованием начальника ОДО	Полугодовая	Соответствует численность воспитанников на 1 педагога и на 1 работника		2
					Не соответствует один показатель		1
					Не соответствуют оба показателя		0
2.9.	Обеспечение государственно – общественно го характера управления ДОО	Заведующий	Информационная справка, заверенная руководителем с согласованием начальника ОДО	Годовая	Более 3 коллегиальных органов		3
					3 коллегиальных органа		2
					Менее 3 коллегиальных органов		1
2.10.	Применение методов проектного управления ДОО	Заведующий	Копия титульного листа паспорта проекта и копия листа с указанием Ф.И.О. – роль в проекте (проекты, зарегистрированные в АИС «Проектное управление»)	На момент реализации проекта	Региональный уровень	+ 1 балл за каждый последующий проект	3
					Муниципальный уровень		2
2.11.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	Заведующий	Информационная справка руководителя с согласованием начальника ОДО	Полугодовая	Содержание сайта ДОО соответствует требованиям законодательства; отсутствие замечаний при проведении независимой оценки качества; отсутствие не исправленных предписаний по итогам проверки контроля и надзора.		2
					Один из показателей не соблюден		1
					Несоответствие		0

					по всем показателям	
2.12.	Обеспечение высокого уровня функционирования (посещаемости ДОО детьми)	Заведующий	Информационная справка, заверенная руководителем с согласованием начальника ОДО	Полугодовая	80 % и более для возраста от 4 до 7 лет	4
					70 % и более для раннего и младшего дошкольного возраста	
					Не соответствие одного из показателей	2
					Не соответствие обоих показателей	0
2.13.	Обеспечение высокого уровня функционирования (посещаемости ДОО детьми) Для малокомплектных детских садов (до 3 – х групп)	Заведующий	Информационная справка, заверенная руководителем с согласованием начальника ОДО	Полугодовая	80 % и более для детей от 3 до 7 лет	4
					70% - 80 % для детей от 3 до 7 лет	2
					менее 70 % для детей от 3 до 7 лет	0
2.14.	Обеспечение эффективности работы по снижению заболеваемости воспитанников	Заведующий	Информационная справка (данные годового отчета: пропущено 1 ребенком дней по болезни в год), заверенная руководителем с согласованием начальника ОДО		Ниже среднетерриториального	2
					Равен среднетерриториальному	1
					Выше среднетерриториального	0
2.15.	Обеспечение выполнения натуральных норм питания	Заведующий	Информационная справка, заверенная руководителем с согласованием ведущего специалиста ОДО	Полугодовая	90 – 100% в соответствии с СанПиН	3
					80 – 89% в соответствии с СанПиН	2
					Менее 80%	1
2.16.	Оснащенность ДОО	Заведующий	Информационная справка о	Годовая	Приобретали	1

	учебно - методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО и реализуемым и образовательными программами		закупленном оборудовании, учебно-методическим материале, заверенная руководителем		Не приобретали		0
2.17.	Результативность деятельности ДОО в инновационном режиме	Заведующий	Копия документа, подтверждающего участие в инновационной деятельности	Годовая	Федеральный уровень	+ 1 балл за каждое последующее участие	2
					Региональный уровень		1
2.18.	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	Заведующий	Копии грамот/приказов	Годовая	Муниципальный уровень	+ 1 балл за каждое последующее участие на любом уровне	1
					Региональный уровень		2
					Всероссийский уровень		3
2.19.	Наличие звания победителя регионального конкурса «Детский сад года»	Заведующий	Копия грамоты/приказа за	Годовая	Победитель		2
					Лауреат		1
2.20.	Активное участие ДОО во внешних	Заведующий	Копия программы проведения	Годовая	Муниципальное меропр	+ 1 балл за	1

	общепедагогических мероприятий		мероприятиях (прием делегаций, конференции, семинары на базе ДОО)		иятие	каждое	
					Региональное мероприятие	последующее мероприятие на любом уровне	2
					Всероссийское мероприятие		3
2.21.	Презентация направлений деятельности ДОО на различных уровнях (публичное выступление заведующего)	Заведующий	Копия программы с указанием Ф.И.О., заверенная начальником отдела дошкольного образования	Годовая	Муниципальный уровень	+ 1 балл за каждое	1
					Региональный уровень	последующее	2
					Всероссийский уровень	выступление на любом уровне	3
2.22.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия	Заведующий	Информационная справка, заверенная начальником отдела дошкольного образования	Годовая	Если адрес ДОО пролицензирован в учреждениях дополнительного образования (СЮТ, СЮН, ДДТ и др.)		2
					Не соответствие показателю		0
2.23.	Организация альтернативных форм предоставления дошкольного образования	Заведующий	Копия приказа об открытии на базе ДОО ГКП, семейных групп и других форм вариативного дошкольного образования	Годовая	Организовано		2
					Не организовано		0

2.24.	Обеспечение методической, психологической – педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования	Заведующий	Информационная справка, заверенная начальником отдела дошкольного образования	годовая	До 15 семей		2
					15 и более семей		3
2.25.	Обеспечение развития государственно – частного партнерства	Заведующий	Копия договора о сотрудничестве с ЧДОУ и ИП	Полугодовая	Наличие договора		2
					Отсутствие договора		0
2.26.	Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и ухода	Заведующий	Копия итогового листа по результатам анкетирования	Полугодовая	Менее 70%		0
					70 – 89%		1
					90 – 100%		2
2.27.	Профессиональная экспертная деятельность на муниципальном, региональном уровне	Заведующий	Копия приказов о включении в состав комиссий, жюри	Годовая	Муниципальный уровень	+ 1 балл за каждое участие на любом уровне	1
					Региональный уровень		2
					Всероссийский уровень		3
2.28.	Качественное ведение регионального информационного	Заведующий	Информационная справка, заверенная ведущим специалистом ОДО (Т.Е.	Полугодовая	Личное выполнение данной функции; своевременная корректировка		2

	ресурса по учету детей на зачисление в ДОО		Харланова)		данных о воспитанниках		
					Не соответствие одного показателя		1
					Не соответствие по обоим показателям		0
2.29.	Высокое качество проведения ремонтных работ в ДОО	Заведующий	Информационная справка о ходе выполнения	Годовая	Соответствие графику и перечню запланированных работ		2
					Не соответствие одного из показателей		1
					Не соответствие обоих показателей		0
2.30.	Результативность работы по энергосбережению	Заведующий	Информационная справка, заверенная начальником бюджетного планирования и анализа	Полугодовая	Экономия		3
					Норма		2
					Перерасход		1
2.31	Расширенный объем работы (подготовка и участие в городских и районных мероприятиях)	Заведующий	Информационная справка, заверенная начальником ОДО	Полугодовая	Участие	+ 1 балл за каждое последующее участие	1
					Не участие		0
2.32	Высокая результативность (1,2,3 место) участия педагогов в профессиональных конкурсах, проводимых только при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	Заведующий	Копии грамот	годовая	Всероссийский уровень	1,2,3, место + 1 балл за каждое 1,2,3 место	4
							лауреат + 1 балл за каждого лауреата
						Региональный уровень	1,2,3, место + 1 балл за каждое 1,2,3 место
					лауреат		

	(Воспитатель года, Воспитатели России, Педагогический дебют, Топ – 100, Педагогические вершины, Педагогическое призвание, Зеленый огонек, Семь жемчужин России)					+ 1 балл за каждого лауреата	
					Муниципальный уровень	1,2,3, место + 1 балл за каждое 1,2,3 место	2
						лауреат + 1 балл за каждого последующего лауреата	1
2.33.	Работа в образовательном комплексе	Заведующий	Информационная справка, заверенная начальником ОДО	Годовая	Наличие		10
					Отсутствие		0